



**BORANG PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP**

A. Maklumat Pemohon

1. Nama	<input type="text"/>
2. No Kad Pengenalan	<input type="text"/>
3. Nama Syarikat (jika berkaitan)	<input type="text"/>
4. Nombor Pendaftaran Syarikat (jika berkaitan)	<input type="text"/>
5. Alamat Surat Menyurat / Alamat Premis	<input type="text"/>
6. Telefon	Pejabat : <input type="text"/> Telefon bimbit : <input type="text"/>
7. Fax	<input type="text"/>
8. No. Akaun Lesen Perniagaan (jika Ada)	<input type="text"/>
9. Alamat Emel	<input type="text"/>

B. Maklumat Aktiviti Permit (Tandakan ✓ pada yang berkenaan)

1. Kategori Permit	a. Permit Hiburan / Pertunjukan Pentas	<input type="checkbox"/>		
	b. Permit Upacara Keagamaan	<input type="checkbox"/>		
	c. Permit Jualan Gudang/ Ekspo / Karnival / Promosi			
	i) Dalam Bangunan	<input type="checkbox"/>		
	ii) Luar Bangunan	<input type="checkbox"/>		
	d. Permit Kaki Lima	<input type="checkbox"/>		
	e. Permit Buah Bermusim	<input type="checkbox"/>		
	f. Permit Iklan Sementara (Gegantung/ Kain Rentang/ Bunting/ Belon)	<input type="checkbox"/>		
	g. Permit Kerusi Meja / Skrin layar	<input type="checkbox"/>		
	h. Permit Khemah	<input type="checkbox"/>		
i. Permit Perniagaan Sementara / Permit Perayaan	<input type="checkbox"/>			
2. Lokasi Tapak	a. Kaki Lima Premis	<input type="checkbox"/>	d. Tempat Letak Kereta	<input type="checkbox"/>
	b. Kawasan Lapang (cth :Ekspo / Karnival)	<input type="checkbox"/>	e. Ruang Legar / Kompleks Beli- Belah	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		

c. Pasar Tani / Malam/

f. Uptown

g. Lain - lain

* Lokasi /Alamat Tapak

3. Jenis Jualan / Aktiviti Perniagaan

a. Makanan / Minuman

c. Hiburan

b. Perkhidmatan

d. Lain-lain

Sila Nyatakan : _____

4. Tempoh permit yang dipohon

1. Tarikh

: Dari Hingga

2. Masa

: Dari Hingga **C. Maklumat Tambahan Berdasarkan Permit Dipohon (Tandakan ✓ pada yang berkenaan)** 1. Permit Perayaan

a. Ramadan/Hari Raya

c. Deepavali / Thaipusam

b. Tahun Baru Cina

* Lain – Lain (Nyatakan) : _____

 2. Permit Iklan Sementara (Gegantung /
Kain Rentang / Bunting / Belon)

a. Jenis

i. Sepanduk/ Kain Rentang

ii. Gegantung (Bunting)

iii. Belon

b. Tempat

i. Stesen Banner (Majlis)

ii. Depan / Dalam Premis

i. Tempat Awam

c. Jenis Jalan :

i) Jalan Majlis

ii) Jalan Persekutuan

iii) Jalan Negeri

d. Jumlah

i. Sepanduk/ Kain Rentang unitii. Gegantung (Bunting)/ Streamer unit

e. Saiz

i. Sepanduk/ Kain Rentang P x Lii. Gegantung (Bunting) P x L

(Sila nyatakan lampiran jika melebihi dari satu saiz)

f. Lokasi

(Sila lampirkan senarai lokasi berserta gambar iklan sementara)

g. Untuk Kegunaan Pejabat (Kosongkan)

i. Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

ii. Tempoh Diluluskan : _____ hingga _____

iii. Jumlah Bayaran : RM _____

Iklan Sementara

iv. Bayaran Deposit : RM _____

v. No. Resit : _____

vi. No. Sticker : _____

 3. Permit Meja / Khemaha. Jumlah Meja b. Jumlah Khemah c. Saiz khemah / Keluasan tapak d. Tarikh Dari : Hingga : e. Masa Dari : Hingga : f. Jumlah tempat letak kereta

g. Lokasi

(Sila lampirkan pelan lokasi)**D. Perakuan Pemohon**

Saya seperti penama di atas mengakui akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MDPT dan pihak Majlis boleh mengambil tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

Salinan Pejabat

PERHATIAN:-

1. Dikehendaki menurunkan bunting (banner) / kain rentang (streamer) dalam masa dua (2) hari selepas tamat tempoh pengiklanan. **Jika tidak wang pertaruhan akan dilupuskan.**
2. Surat tuntutan wang pertaruhan perlu dihantar dalam masa dua minggu (14 hari) selepas tamat tempoh pengiklanan. **Sila lampirkan resit asal dan salinan penyata/muka depan buku bank (no. akaun bank).**

Tandatangan Pemohon

Tarikh

Salinan Pemohon

PERHATIAN:-

1. Dikehendaki menurunkan bunting (banner) / kain rentang (streamer) dalam masa dua (2) hari selepas tamat tempoh pengiklanan. **Jika tidak wang pertaruhan akan dilupuskan.**
2. Surat tuntutan wang pertaruhan perlu dihantar dalam masa dua minggu (14 hari) selepas tamat tempoh pengiklanan. **Sila lampirkan resit asal dan salinan penyata/muka depan buku bank (no. akaun bank).**

Tandatangan Pemohon

Tarikh